

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Талицкая центральная районная больница»
(ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»)

ПРИКАЗ

22.11.2024

№ 2211-1

**Об утверждении и введении в действие Политики
в отношении обработки персональных данных ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»**

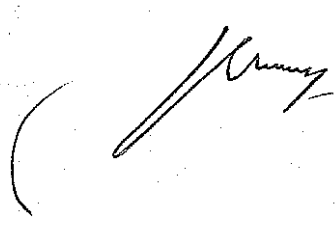
В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 2024 г. Политику в отношении обработки персональных данных ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» согласно приложению.
2. Начальнику отдела кадров Глазачевой Н.Д. поместить приказ на информационной стенд, доступный для посетителей ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ».
3. Начальнику отдела автоматизации и механизации производственных процессов Извекову А.В. разместить Политику в отношении обработки персональных данных ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» на официальном сайте ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Работникам ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» ознакомиться под роспись с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.И. Редькин



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»

1. Общие положения

1. Политика Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Талицкая центральная районная больница» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (далее также Оператор), включая информацию, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://talcrb.ru>.

3. Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором и является основным внутренним регулятивным документом, устанавливающим ключевые направления деятельности ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» как оператора в области обработки и защиты персональных данных.

4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора.

5. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные*. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *персональные данные работника*. Информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

- *персональные данные пациента*. Информация, полученная ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» при первоначальном поступлении пациента, при заключении с пациентом договора на оказание медицинских услуг, а также информация, полученная в процессе оказания медицинской помощи;

- *оператор персональных данных (оператор)*. Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных*. Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с

персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- *автоматизированная обработка персональных данных*. Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - *распространение персональных данных*. Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - *предоставление персональных данных*. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - *блокирование персональных данных*. Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - *уничтожение персональных данных*. Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - *обезличивание персональных данных*. Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - *информационная система персональных данных*. Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - *субъект персональных данных*. Физическое лицо, данные которого обрабатываются;
 - *конфиденциальность персональных данных*. Обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - *пациент*. Физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
 - *медицинская деятельность*. Профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
 - *медицинский сотрудник*. Специалист, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;
 - *веб-сайт*. Совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://talcrb.ru>;
 - *пользователь*. Любой посетитель веб-сайта <https://talcrb.ru>.
6. Основные права и обязанности Оператора.

6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

1) предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

2) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

10. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных

11. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

12. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- осуществления Оператором основной деятельности в соответствии с уставом ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» для оказания медицинской помощи населению, предоставления медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров с контрагентами;

- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, предоставление со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, оформление наградений и поощрений обеспечение личной безопасности

работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

13. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

14. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

15. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятых на его основе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с оказанием медицинских услуг;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов;
- устава Оператора;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

16. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

17. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

17.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

17.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о социальных льготах;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников).

17.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

17.4. Контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления Оператором своей основной деятельности в соответствии с уставом ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

17.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления Оператором своей основной деятельности в соответствии с уставом ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

17.6. Пациенты - для целей осуществления Оператором своей основной деятельности в соответствии с уставом ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;
- иные сведения, необходимые медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

17.7. Пользователи - для целей осуществления Оператором своей основной деятельности в соответствии с уставом ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- контактные данные.

Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики.

Обезличенные данные пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

17.8. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

18. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Закон об основах охраны здоровья).

19. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

20. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

21. Все персональные сведения о субъектах персональных данных медицинская организация может получить только от них самих. В случаях когда медицинская организация получает необходимые персональные данные работников, контрагентов и пациентов только у третьего лица, медицинская организация уведомляет об этом работников и пациентов и получает от них письменное согласие.

22. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Оператор сообщает субъектам персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работников и пациентов дать письменное согласие на их получение.

24. Оператор обрабатывает персональные данные пользователя только в случае их заполнения и/или отправки пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://talcrb.ru/> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

25. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда, органов прокуратуры, уголовно-исполнительной системы;

- в целях информирования органов внутренних дел:

- а) о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- б) о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;

- в) о смерти пациента, личность которого не установлена;

- в других случаях, установленных частью 4 статьи 13 Закона об основах охраны здоровья.

24. Письменное согласие пациента обязательно в таких случаях, как:

- при оказании платных медицинских услуг;

- для передачи информации о состоянии здоровья третьим лицам, указанным самим пациентом в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство;

- если передача данных (документов) осуществляется по открытым каналам связи (электронная почта, Интернет) (например, если врач проводит дистанционные онлайн-консультации).

25. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта

персональных данных согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

26. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

27. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

28. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 12 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

30. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

31. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

32. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) принимает настоящую Политику, локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- 4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5) организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним, в том числе ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников, контрагентов или пациентов;
- 8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- 9) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
- 10) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 11) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

33. В ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» в обработке персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пп.пп. 17.1 – 17.3 Политики, задействованы следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система «1С:КАМИН»;
- веб-сайт ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ».

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пп.пп. 17.4 – 17.6 Политики, а также медицинских и фармацевтических работников ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» осуществляется в подсистемах на платформе Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, оператором которой является Министерство здравоохранения Российской Федерации. Минздрав РФ обеспечивает защиту информации, создаваемой и обрабатываемой в рамках функционирования единой системы, управление доступом участников информационного взаимодействия и реализует другие полномочия, определенные Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. N 140 "О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения". Поставщиками сведений в единую систему являются, в том числе, медицинские организации государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения; граждане (в части медицинской документации и (или) сведений о состоянии здоровья гражданина, предоставленных с согласия гражданина (его законного представителя) или размещенных гражданином (его законным представителем) в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

34. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», осуществляется по индивидуальным паролям, учет которых осуществляется в Журнале выдачи и обновления паролей. Выдача и замена паролей производится специалистами отдела автоматизации и механизации производственных процессов в установленные сроки.

35. В ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

36. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные пациентов, оформляются, ведутся и хранятся только имеющим доступ к обработке персональных данных медицинским персоналом, администраторами и операторами электронно-вычислительных и вычислительных машин.

37. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

37.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

37.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

39. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

40. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

41. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

42. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые

сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

43. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

44. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

45. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

46. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

46.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

46.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

47. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ».

48. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

49. Политика является общедоступным документом.

50. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.