

государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Талицкая центральная районная больница»
(ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»)

«04» марта 2024 года

№ 0403-1

ПРИКАЗ

г. Талица

Об организации работы по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению актуализации паспортов доступности структурных подразделений ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (далее – Учреждение), с привлечением представителей общественных организаций инвалидов в целях формирования перечня конкретных мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, по форме утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 г. № 70-ПП.).

1.1. Утвердить состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых в них услуг (далее – Комиссия) (приложение 1).

1.2. И.о. ведущего специалиста по ОТ Корякину Е.В. в срок до 24.05.2024 г. разработать и представить на утверждение Положение о комиссии.

1.3. Провести в срок не позднее 31.05.2024 г. заседание комиссии.

1.4. Комиссии в срок до 31.07.2024 г. года совместно с представителями общественной организации инвалидов провести обследование структурно-функциональных зон объектов учреждения с заполнением актов обследования.

1.5. Сформировать перечень мероприятий для обеспечения доступности учреждения для инвалидов.

1.6. Организовать заполнение паспорта доступности для инвалидов учреждения здравоохранения и предоставляемых в них услуг.

1.7. Актуализированную информацию в срок до 30.08.2024 г. передать в отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, действующие на территории расположения объекта, для размещения в автоматизированной информационной системе «Доступная среда Свердловской области».

1.8. Возложить персональную ответственность за проведение паспортизации учреждения на членов комиссии и руководителей структурных подразделений.

2. Утвердить и ввести в действие с 13.05.2024 г. порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (приложение 2).

2.1. Заместителю главного врача по лечебной работе Тегенцевой И.В. организовать:

1) внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в стационарные отделения учреждения;

2) внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

2.2. Заместителю главного врача по амбулаторно - поликлинической работе Санниковой Л.Ю. организовать:

1) внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в поликлиническое отделения учреждения;

2) внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

2.3. Утвердить список ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, предоставляемых в поликлинических и стационарных подразделениях учреждения (приложение 3).

2.3.1. Ответственным за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, предоставляемых в поликлинических и стационарных подразделениях учреждения, обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при их обращении в поликлинические и стационарные отделения Талицкой ЦРБ.

2.3.2. И.о. ведущего специалиста по ОТ Корякину Е.В. в срок до 31.05.2024 г. разработать и представить на утверждение:

1) примерный перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников учреждения ответственных за обеспечение доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи;

2) должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждениях.

2.5. Секретарю руководителя Тегенцевой Е.Н. обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к главному врачу.

3. Организовать обучение сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов учреждений здравоохранения и предоставляемых в них услуг, используя «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи».

3.1. В учреждении проводить следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

1) первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2) повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Повторный периодический инструктаж проводить в соответствии с графиком. Периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводить в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

3.2. Назначить ответственным за проведение инструктирования (обучения) заведующих структурными подразделениями (отделениями) учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, (далее - Инструктаж) и.о. ведущего специалиста по ОТ Корякина Е.В.

3.3. Назначить ответственными за проведение инструктажа со специалистами в структурных подразделениях (отделениях) учреждения

работающих с инвалидами, заведующих структурными подразделениями (отделениями) учреждения.

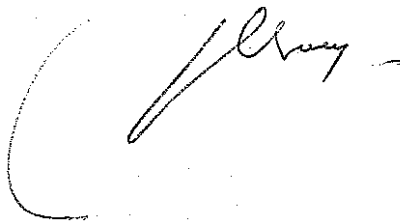
3.4. И.о. ведущего специалиста по ОТ Корякину Е.В. в срок до 31.05.2024г. разработать и представить на утверждение:

- 1) программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
- 2) инструкцию для проведения инструктажа по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
- 3) график проведения инструктажа по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

4. Начальнику отдела автоматизации и механизации производственных процессов Извекову А.В. в срок до 17.05.2024 г. разместить настоящий приказ на информационном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.И. Редькин

Приложение 1

Утверждено
приказом № 0403-1
от «04» марта 2024 г.

**Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации
объектов и предоставляемых в них услуг**

№ п/п	ФИО	Должность	
1.	Редькин В.И.	главный врач, председатель комиссии	
2.	Найданова В.Н.	заместитель главного врача по организации медицинской помощи, заместитель председателя комиссии	
3.	Нецветасева М.А.	ведущий юрисконсульт, секретарь комиссии	
	Члены комиссии:		
4.	Санникова Л.Ю.	заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе	
5.	Ляпина Н.А.	заместитель главного врача по экономическим вопросам	
6.	Овсянников И.В.	начальник производственного отдела	
7.	Корякин Е.В.	и.о. ведущего специалиста по охране труда	
8.	Гайфиев Д.Р.	ведущий специалист технического отдела	

Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. До приведения зданий ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом главного врача назначаются исполнители Порядка – работники ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ», в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» в сети «Интернет», информационных стендах при входе в ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» и выхода из него;

г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»;

е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах

2. Термины и определения.

2.1. Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при

соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку

2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. Тифлотехнические средства - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1го этажа;
- на официальном сайте.

3.4. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- Администратором по номерам телефона: Тел.: 8 (34371) 2-14-34; 8 (34371) 2-42-24

- в электронном виде на сайте: <http://talcrb.ru/>

3.5. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать Администратора о необходимости его сопровождать его при посещении ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ».

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;

- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении в ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» вызывает ответственного за организацию приема по номеру телефона, указанного на входной двери подразделений ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ», или обратившись к работникам регистратуры, приемного отделения.

4.2.1. В амбулаторно-поликлинических подразделениях:

- ответственный за сопровождение работник поликлиники сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре подразделения (в случае отсутствия – старшему администратору);

- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);

- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.2.2. В стационарных подразделениях:

В приемном отделении - медицинская сестра приема самостоятельно организует доставку инвалида в отделения стационара;

В отделениях стационара - сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения.

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения теплотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Меры ответственности.

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» и на территории ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) главного врача,

влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» (лицо его замещающее).

Приложение
к порядку предоставления услуг инвалидам
и маломобильным группам населения
в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»

ПЛАН внедрения Порядка предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»

В целях обеспечения равного доступа инвалидов и других МГН к предоставляемым в ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» медицинским услугам путем устранения препятствий для получения этих услуг наравне с другими лицами, ответственными сотрудниками реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/ обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления медицинских услуг инвалидам	Корякин Е.В. – и.о. ведущего специалиста по ОТ
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»	Тегенцева И.В. – заместитель главного врача лечебной работе; Санникова Л.Ю. – заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе.
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» с учетом рекомендаций «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»	Овсянников И.В. – начальник производственного отдела
4.	Организация оказания помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Тегенцева И.В. – заместитель главного врача по лечебной работе; Санникова Л.Ю. –

		заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе.
5.	Предоставление медицинских услуг инвалидам-колясочникам и инвалидам по зрению на дому	Санникова Л.Ю.- заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе.

Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями организуются ответственными лицами через проведение собраний, семинаров, лекций об особенностях организации доступности структурных подразделений ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» и предоставляемых медицинских услуг для инвалидов и иных МГН.

Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МО осуществляются ответственными сотрудниками в следующем порядке:

- инвалид сообщает о своем прибытии ответственному за сопровождение сотруднику поликлиники по телефону, указанному на входной двери здания, или обращается к работнику регистратуры;
- ответственный за сопровождение сотрудник:
 - извещает старшую медицинскую сестру (лицо, исполняющее ее обязанности) о нахождении в поликлинике пациента, нуждающегося в сопровождении;
 - оказывает содействие в доступе лица с ограниченными физическими возможностями в здание поликлиники и организует сопровождение его до мест предоставления услуги;
 - организует возможность беспрепятственного получения услуги, в т.ч. путем копирования необходимых документов;
 - по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из отделения и здания учреждения.

Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ» с учетом рекомендаций дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг реализуются ответственными лицами учреждения путем планирования мероприятий по текущему/ капитальному ремонту зданий.