Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ»
_____ Редькин В.И.
«___» _____ 2019г.

План работы
антитеррористической комиссии
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Примечания
		1. Организационно-планирующие мероприятия			
1.	Разработка организационно-планирующей документации на 2019 год.	до 31 января	Секретарь комиссии	Руководство учреждения	
2.	Корректировка документации по антитеррористической защищённости.	до 15 февраля	Секретарь комиссии	Руководство учреждения	
3.	Корректировка инструкций по действиям в случае угрозы совершения террористического акта в структурных подразделениях.	в соответствии с графиком работы по антитеррору со структурными подразделениями (приложение 1 к плану работы)	Члены комиссии	Руководители структурных подразделений	
4.	Плановые заседания комиссии.	- март - июнь - октябрь - декабрь	Секретарь комиссии	Члены комиссии	
		2. Учения, тренировки, занятия			
1.	Практическая тренировка по порядку действий персонала лечебного учреждения при угрозе совершения теракта, а также при получении информации об угрозе	Февраль Июнь Ноябрь	Секретарь комиссии	Работники отделений детского акушерского корпуса, сотрудники Росгвардии	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Примечания
	совершения теракта на объектах находящихся под охраной войск национальной гвардии (Росгвардии))				
2.	Командно-штабное учение на тему: «Ликвидация медико-санитарных и иных последствий в случае угрозы совершения террористического акта на социально значимом объекте с массовым пребыванием людей (поликлиническое отделение ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ»)»	Октябрь	Секретарь комиссии	Работники отделений лечебного корпуса, сотрудники Росгвардии	
	3. Обучение работников				
1.	Проведение инструктажей по антитеррористической защищённости.	в соответствии с графиком работы по антитеррору со структурными подразделениями (приложение 1 к плану работы)	Секретарь комиссии	Руководители структурных подразделений	
	4. Совершенствование учебно-материальной базы				
1.	Организация работы (укомплектование и оформление) учебного класса для проведения занятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.	до 1 мая	Секретарь комиссии	Руководство учреждения	
2.	Разработка, размножение и выдача в структурные подразделения нормативных документов и учебно-методических пособий для пропаганды работы в области антитеррористической защищённости, а также для самоподготовки работников учреждения.	в течении года	Секретарь комиссии	Руководители структурных подразделений	
	5. Мероприятия, направленные на повышение уровня антитеррористической защищённости в учреждении				
1.	Организация работы контрольно-пропускного пункта на территорию учреждения	февраль	Секретарь комиссии	Отдел закупок	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Примечания
2.	Заключение договора на оказание охранных услуг с помощью пульта централизованного наблюдения на 2020 год.	ноябрь	Секретарь комиссии	Отдел закупок	
6. Контрольно-ревизионные мероприятия					
1.	Проведение внутренних проверок по обеспечению антитеррористической защищённости в структурных подразделениях Учреждения с составлением акта проверки.	в соответствии с графиком работы по антитеррору со структурными подразделениями (приложение 1 к плану работы)	Члены комиссии	Руководители структурных подразделений	
2.	Осмотры территории и помещений, с фиксацией результата в Журнале проведения осмотров лица в соответствии с приказом «О закреплении территории, служебных, медицинских, хозяйственных и складских помещений» от 13 апреля 2017 года № 175	ежедневно	Ответственные		

Разработал
Начальник штаба по ГО и МР
Е.В. Корякин_____

Приложение 1
к плану работы АТК
на 2019 год

График работы по
антитеррору со структурными подразделениями
ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ»
на 2019 год

№ п/п	Структурное подразделение	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.	Административно-хозяйственная часть											
2.	Пищеблок											
3.	Прачечная											
4.	СПИД-лаборатория											
5.	ФАП д. Белая Елань											
6.	ФАП д. Луговая											
7.	ФАП с. Горбуновское											
8.	ФАП с. Яр											
9.	ФАП д. Тёмная											
10.	ФАП с. Завьяловское											
11.	ФАП д. Панова											
12.	ФАП с. Вновь-Юрмыт											
13.	ФАП д. Кокуй											
14.	ФАП д. Серкова											

№ п/п	Структурное подразделение	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
15.	ФАП д. Боровая											
16.	Инфекционное отделение											
17.	ФАП д. Мохирёва											
18.	ФАП с. Беляковское											
19.	ОВП п. Пионерский											
20.	ФАП д. Чупина											
21.	ФАП п. Комсомольский											
22.	ФАП с. Балаир											
23.	ФАП п. Кузнецовский											
24.	ФАП д. Первухина											
25.	ФАП д. Маркова											
26.	Отделения лечебного корпуса											
27.	Отделения ф.с. Бутка											
28.	Общебольничный персонал											
29.	Отделение п. Троицкий											
30.	ОВП п. Троицкий											
31.	Отделение скорой медицинской помощи											
32.	Патологоанатомическое отделение											
33.	Фтизиатрический кабинет											
34.	Гараж											
35.	Педиатрическое отделение поликлиники											
36.	Поликлиническое отделение (в т.ч. аптека)											
37.	Женская консультация											

№ п/п	Структурное подразделение	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
38.	Педиатрическое отделение											
39.	Акушерское отделение											
40.	Диагностика											
41.	ФАП д. Трёхозёрная											
42.	ФАП д. Калиновка											
43.	ФАП с. Казаковское											
44.	ФАП с. Горскино											
45.	ФАП с. Басмановское											
46.	ОВП с. Смолинское											
47.	ФАП д. Вихляева											
48.	ФАП д. Красногорка											
49.	ФАП д. Новая Деревня											
50.	ФАП д. Нижний Катарач											
51.	ФАП с. Катарач											
52.	ФАП д. Пеньки											
53.	ФАП д. Зарубина											
54.	ФАП п. Боровской											
55.	ОВП с. Елань											
56.	ФАП д. Истоур											

Разработал
Начальник штаба по ГО и МР
Корякин Е.В._____

Приложение1
к графику работы по
антитеррору со структурными подразделениями
ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ»
на 2019 год

Алгоритм работы со структурным подразделением по антитеррору

На всех объектах должны быть созданы постоянно действующие группы либо назначены конкретные работники, ответственные за организацию и осуществление антитеррористических мероприятий. В их задачи входят:
— разработка документов по вопросам антитеррористической защищенности объекта;
— мониторинг обстановки и состояния безопасности на объекте;
— организация взаимодействия с правоохранительными органами;
— определение порядка действий персонала в случае террористического акта или возникновения иных ЧС, в том числе по локализации их последствий;
— проведение предупредительно-профилактической работы в коллективах (создание уголков безопасности, проведение разъяснительной работы, организация тренировок и т.п.);
— представлять администрацию объекта (наряду с руководителем) в оперативном штабе по проведению контртеррористической операции.
На объектах должны быть разработаны и утверждены руководителями следующие документы:
— паспорт безопасности;
— документы по организации и порядку охраны объекта;
— должностные инструкции руководящему составу объекта, дежурно-диспетчерским службам и всему персоналу объекта по порядку действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера.
К числу первоочередных мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей относятся также:
— организация физической защиты объекта, предполагающая строительство ограждения территории (для образовательных учреждений), установку технических систем контроля (сигнализация на проникновение, видеоконтроль), обеспечение охраны объекта и т.п.
— оснащение объекта кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт органа внутренних дел;
— оборудование объекта автоматической системой пожарно-охранной сигнализации;
— разработка планов эвакуации.
Помимо изложенного, на отдельных объектах, прежде всего с неорганизованным посещением гражданами, следует контролировать исполнение положений п.2. распоряжения Правительства РФ от 14.10.2004 г. № 1327-р, а именно:
— установку и (или) предоставление участков для установки в местах массового пребывания людей современных технических средств массовой информации;
— предоставление имеющихся технических средств массовой информации и времени для распространения соответствующей информации антитеррористического характера.
В ходе проверки объектов с массовым пребыванием людей следует выяснять вносились ли руководству организаций предписания органов пожарного надзора устранены ли замечания, изложенные в предписании. Неисполнение указанных требований является основанием для внесения руководству организации представления и привлечения к административной ответственности по ст.20.4 КоАП РФ.