

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Талицкая центральная районная больница»

ПРИКАЗ

31.05.2016г.

№ 188/1

На основании приказов № 250-п Министерства здравоохранения Свердловской области от 19.03.2012г., приказов МЗ РФ № 650 от 31.12.2003, № 455 от 23.09.2003г., с целью улучшения медицинского обслуживания населения в Талицком городском округе, на базе поликлинического отделения ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ» создать отделение медицинской профилактики,

УТВЕРДИТЬ:

1. Структуру отделения профилактики (Приложение № 1)

1.1. Штатное расписание отделения медицинской профилактики:

- заведующий отделением медицинской профилактики – 1 ставка;
- фельдшер – 2 ставки;
- медицинская сестра – 2 ставки.

1.2. Положение отделения медицинской профилактики (Приложение № 2).

1.3. Оснастить кабинеты отделения медицинской профилактики согласно перечню (Приложение № 3).

1.4. Утвердить должностные инструкции отделения медицинской профилактики (Приложение № 4).

2. Назначить заведующей отделения медицинской профилактики врача-профпатолога Арапову А.В.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по поликлинической работе Санникову Л.Ю.

Главный врач

В.И.Редькин

Структура отделения медицинской профилактики

- 1.Доврачебный кабинет
- 2.Кабинет заведующей отделения профилактики
- 3.Смотровой кабинет
- 4.Кабинет диспансеризации
- 5.Кабинет периодических профилактических осмотров

1. Отделение медицинской профилактики является структурным подразделением поликлиники ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ».

2. Заведующий отделения медицинской профилактики непосредственно подчинён заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.

3. Отделение медицинской профилактики возглавляет – врач-терапевт, имеющий соответствующую подготовку по проблемам профилактики заболеваний и укреплению здоровья.

4. Нормативные документы отделения медицинской профилактики:

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.09.2003г. № 455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2003г. №650 «Об утверждении инструкций по заполнению отчетной и учетной документации центра, отделения (кабинета) медицинской профилактики»

5. Основные функции отделения медицинской профилактики:

- Организация, координация и оценка эффективности деятельности ЛПУ по оказанию профилактических услуг населению;

- Выявление среди населения поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний и их коррекция;

- Гигиеническое воспитание населения;

- Организация и проведение совместно с ЦМП обучения медицинских работников учреждения методам оказания профилактических услуг населению;

- Информационное обеспечение специалистов по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья;

- Проведение медико-социальных опросов медицинских работников и прикрепленного населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья;

- Участие в организации и проведении диспансеризации;

- Участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров;

- Контроль и учет ежегодной диспансеризации населения;

- Подготовка и передача врачам медицинской документации на больных и лиц с повышенным риском заболеваний для проведения дополнительного медицинского обследования, диспансерного наблюдения и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий;

- Ведение учётной и отчетной документации

Методы оказания профилактических услуг населению:

- Популяционный

- Групповой

Индивидуальная профилактика неинфекционных заболеваний

Популяционная профилактика:

- Стенды, бюллетени

Разработка и распространение информационно-пропагандистских материалов – (памяток, листовок, плакатов)

- Выступления по ТВ, радио

- Статьи в газеты и журналы

Видеодемонстрации:

Проведение акций и Дней здоровья

«Городки Здоровья»

Групповая профилактика:

- Школы здоровья (см. приложение по школам):
- для пациентов с АГ
- для пациентов с сахарным диабетом
- жизнь без сигарет
- для пациентов с БА и аллергией
- для беременных
- для матерей в родильном отделении
- Круглые столы, семинары (в том числе с участием других ведомств)
- Лекционная работа с населением, учащимися

Индивидуальная профилактика:

- Индивидуальные консультации (медицинский психолог, специалист по гигиеническому воспитанию)
- «Телефон Здоровья» (терапевт, эндокринолог, медицинский психолог, невролог)
- Работа специалистов Центра здоровья

Материально-техническое оснащение отделения медицинской профилактики:

- Видеопроектор
- Телевизор
- Плеер
- Магнитофон
- Персональный компьютер
- Ксерокс
- Доска классная
- Персональный компьютер + принтер
- Диктофон
- Киноэкран

Фонд:

- библиотечный
 - видеофильмов
 - видеокассет
 - аудиокассет
 - компьютерных программ
- Фотоаппарат

Должностные обязанности заведующего отделением медицинской профилактики

Осуществляет руководство деятельностью отделения медицинской профилактики в соответствии с положением отделения, его функциями и задачами (обеспечение взаимодействия ЛПУ с территориальным Центром медицинской профилактики и Центром Госсанэпиднадзора; организационно-методическое обеспечение деятельности медицинских работников ЛПУ по выявлению факторов риска, коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний и здорового образа жизни среди прикрепленного контингента;

Осуществление информационного обеспечения специалистов и различных групп населения по вопросам гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний и укрепления здоровья, в том числе и через средства массовой информации; изучение и оценка знаний вопросов профилактики и здорового образа жизни у прикрепленного населения в соответствии с характером и особенностями работы различных отделений и кабинетов ЛПУ;

Внедрение научно обоснованных мероприятий по первичной и вторичной профилактике заболеваний, медицинских проблем формирования здоровья, гигиеническому обучению и воспитанию с учетом показателей заболеваемости прикрепленного контингента; координация и обеспечение консультативно-оздоровительной деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья прикрепленного населения; организация, контроль и анализ деятельности медицинского учреждения по реализации региональных целевых программ по гигиеническому обучению и воспитанию, профилактике заболеваний, а также работников ЛПУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья, снижения преждевременной смертности и выхода на инвалидность, по выявлению факторов риска, коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний). Совершенствует формы и методы работы, планирование деятельности кабинета медицинской профилактики, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики.

Осуществляет взаимодействие с Центром медицинской профилактики по вопросам: подготовки сотрудников ЛПУ по разделу гигиенического обучения и воспитания, формирования здорового образа жизни, а также усовершенствования знаний и внедрения новых методов профилактики заболеваний; приобретения и распространения инструктивно-методических документов по сохранению и укреплению здоровья, наглядных пособий санитарно-просветительного характера (включая видеофильмы) среди работников учреждения и организованного и неорганизованного населения; организации и проведения акций и кампаний профилактической направленности среди прикрепленного населения с широким привлечением их к этой работе; создания банка санитарно-просветительской литературы (по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний), лекций, бесед, статей медицинского профиля из периодической печати для использования в повседневной работе; внедрения новых методик профилактической

направленности в деятельность ЛПУ при работе с населением; организации лекториев, школ, семинаров для различных групп населения по вопросам охраны здоровья; рецензирования текстов лекций, бесед, статей, викторин и других материалов, подготовленных медицинскими работниками ЛПУ.

Проводит работу с сотрудниками ЛПУ, для чего: обобщает индивидуальные планы работы по вопросам, входящим в задачи отделения (кабинета) медицинской профилактики; оказывает организационно-методическую и консультативную помощь при подготовке лекций, бесед, радиопередач, "круглых столов", конференций, семинаров, совещаний и др.; контролирует и анализирует деятельность медицинских работников с населением по разделу гигиенического обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья и ежеквартально дает объективную оценку их деятельности с представлением ее главному врачу для последующего решения и использования при проведении врачебных конференций; принимает отчеты о проделанной работе, составляет сводный статистический отчет по ЛПУ, результаты доводит до сведения главного врача; сдает сводный статистический отчет в Центр медицинской профилактики в установленные сроки.

Проводит работу с пациентами ЛПУ: осуществляет инструментальные исследования (антропометрия, измерение артериального давления, взвешивание и пр.); осуществляет сбор анамнестических данных для выявления факторов риска, а также тестирование и анкетирование, с последующей выдачей рекомендаций по коррекции здорового образа жизни; организует учет профилактических осмотров, а также осуществляет учет и контроль за проведением профилактических прививок; разъясняет целесообразность и актуальность проведения прививок по представленным Центром Госсанэпиднадзора и Центром медицинской профилактики разработкам; организует лектории, школы, семинары для различных групп населения по вопросам охраны, сохранения и укрепления здоровья, обеспечивает их проведение как в организационно-методическом плане, так и в плане обеспечения слушателей санитарно просветительной литературой.

Координирует деятельность отделения медицинской профилактики с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивает их взаимосвязь в работе. Осуществляет регулярный контроль за работой врачей, среднего и младшего медицинского персонала кабинета медицинской профилактики. Обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда работников кабинета медицинской профилактики.

Принимает меры по обеспечению выполнения работниками отделения медицинской профилактики своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, требований стандартизации и метрологического обеспечения исследований, измерений, испытаний. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения медицинской профилактики, осуществляет контроль за выполнением этих планов. Анализирует работу отделения медицинской профилактики за квартал, полугодие, год, представляет отчет о работе отделения медицинской профилактики в установленном порядке. Осуществляет контроль за качеством ведения медицинской документации. Способствует повышению трудовой мотивации и профессиональной квалификации работников отделения медицинской профилактики. Систематически повышает свою квалификацию.

