Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Талицкая центральная районная больница»
(ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»)

ПРИКАЗ

15.02.2024 № 1502-2

О Порядке уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Антикоррупционной политики Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Талицкая центральная районная больница», утвержденной приказом от 15.02.2024 № 1502-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов (приложение 1).
2. Утвердить форму листа ознакомления с настоящим приказом (приложение 2).
3. Лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (заместители главного врача, главный бухгалтер и руководители всех структурных подразделений ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»):

3.1. Ознакомить всех профильных сотрудников с Порядком уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов под роспись до 01.04.2024;

3.2. Представить заполненные листы ознакомления с Порядком уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов в отдел кадров (Глазачева Н.Д.).

4. Начальнику отдела автоматизации и механизации производственных процессов Извекову А.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на ведущего юрисконсульта Белоносову Н.А.

Главный врач В.И. Редькин

Приложение 1
к приказу от 15.02.2024 № 1502-2
«О Порядке уведомления о
возможности возникновения либо
возникшем у работника ГАУЗ СО
«Талицкая ЦРБ» конфликте интересов»

ПОРЯДОК
уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов

1. Порядок уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации и хранения уведомлений.

2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ».

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера.

4. Для целей Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 названного Закона, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

При этом Порядок, установленный статьёй 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного

учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов – приложение к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление, контактный телефон;

б) замещаемая должность;

в) описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», общества, Российской Федерации (излагается в свободной форме);

г) указываются меры, принятые работником ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры предпринимались);

д) дата подачи уведомления.

7. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично и передаётся или непосредственному руководителю, или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики/профилактику коррупционных правонарушений, или главному врачу ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ».

8. Непосредственный руководитель или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/профилактику коррупционных правонарушений, при получении уведомления от работника незамедлительно в течение рабочего дня передают данное уведомление на рассмотрение главному врачу (с предложениями - при наличии).

9. Уведомление в день поступления регистрируется главным врачом либо лицом, уполномоченным главным врачом ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» на регистрацию таких уведомлений в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

10. Журнал оформляется в произвольной форме.

11. В Журнал вносятся записи о:

- регистрационном номере уведомления;
- дате и времени регистрации уведомления;
- фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», представившего уведомление;
- содержании уведомления;

- количестве листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;

- фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление;

- выдаче копии зарегистрированного уведомления (по запросу) работнику, представившему уведомление;

- докладе (направлении) уведомления работодателю с указанием даты.

12. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью организации.

13. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

14. Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

15. Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» рассматривает уведомление, при необходимости организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и в итоге принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к должностному (служебному) поведению и конфликт интересов отсутствует;

б) установить, что работник не соблюдал (не в полном объеме соблюдал) требования к должностному (служебному) поведению и признаки конфликта интересов имеются.

16. Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ», рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на уведомлении.

17. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отдельном деле в Отделе кадров ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ».

18. В случае, указанном в пп «б» п. 15 настоящего Порядка, главный врач указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение
к Порядку уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов

ФОРМА

Главному врачу ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»
_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая _____ [**приводит или может привести к конфликту интересов**].

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: [**вписать нужное**]_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____ [**вписать нужное**].

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____ [**вписать нужное**].

_____
[**подпись, инициалы, фамилия лица, направившего уведомление**]

_____ [**число, месяц, год**]

Приложение 2
к приказу от 15.02.2024 № 1502-2
«О Порядке уведомления о
возможности возникновения либо
возникшем у работника ГАУЗ СО
«Талицкая ЦРБ» конфликте интересов»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 15.02.2024 № 1502-2 «О Порядке уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» конфликте интересов»

Наименование структурного подразделения_____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата